



AQUAPARK GRANIT
ul. gen. Leopolda Okulickiego 10
57-100 Strzelin

REGULAMIN SALI KONFERENCYJNEJ

- 1.** Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub mailem na co najmniej 5 dni przed terminem wynajmu sali.
- 2.** Ostatecznej rezerwacji należy dokonać mailem, w którym będzie określony rodzaj wyposażenia sali i ewentualny catering lub inne uzgodnienia z określeniem kwoty za wynajem.
- 3.** Do obsługi spotkania wyznaczony zostanie pracownik administracji obiektu Aquaparku Granit, który służyć będzie pomocą klientowi.
- 4.** Sala otwierana jest najwcześniej na 30 min przed rozpoczęciem korzystania z niej przez klienta.
- 5.** Każdego dnia po zakończeniu spotkania klient zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pracownikowi administracji obiektu.
- 6.** Klient na swoją odpowiedzialność może pozostawiać wartościowe przedmioty w sali. Istnieje możliwość zamknięcia sali szkoleniowej na klucz przez pracownika administracji obiektu.
- 7.** Organizator, osoba prowadząca spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - zgłoszenia chęci korzystania z własnych urządzeń elektronicznych;
 - przestrzegania zakazu samodzielnego podłączania do i odłączania od systemu elektronicznego własnych urządzeń;
 - przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku;
 - przestrzegania zakazu wnoszenia do sali konferencyjnej gorących posiłków;
 - przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, w tym szczególnie używania plasteliny trenerskiej;
 - dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez wynajmującego;
 - pozostawienia sali po szkoleniu, spotkaniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
- 8.** Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali.
- 9.** Organizator, opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
- 10.** Organizator wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
- 11.** Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
- 12.** Faktura VAT zostanie wystawiona najpóźniej 3 dni po zakończeniu szkolenia/konferencji.



AQUAPARK GRANIT
ul. gen. Leopolda Okulickiego 10
57-100 Strzelin

13. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczamy opłatę wg cennika.

14. Rezerwujemy sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.

15. Szkolenia-konferencje mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.

16. Liczba uczestników przewidziana jest na maksimum 35 osób.

Zarząd Aquaparku Granit